

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SNgV-VP
V/v báo cáo tình hình quản lý, sử dụng
tài sản công năm 2021; báo cáo kê
khai biến động tài sản, kê khai bổ sung
tài sản chưa kê khai

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2022

Kính gửi: Sở Tài chính.

Thực hiện Văn bản số 739/STC-QL&CS ngày 17/02/2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021; báo cáo kê khai biến động tài sản, kê khai bổ sung tài sản chưa kê khai, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021 theo quy định tại Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ

1.1 Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan:

Sở Ngoại vụ đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, kiểm kê tài sản và báo cáo kiểm kê đúng quy định của nhà nước. Việc mua sắm và quản lý, sử dụng tài sản đã được cụ thể hóa bằng quy trình thực hiện (mua sắm, nghiệm thu, nhập và sử dụng tài sản, sửa chữa, kiểm kê, thanh lý tài sản). Ngoài ra, Sở Ngoại vụ còn áp dụng sử dụng phần mềm quản lý tài sản trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong đầu tư mua sắm, tiết kiệm và chống lãng phí; hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị của các tài sản. Hàng năm, Sở Ngoại vụ báo cáo thống kê việc quản lý, theo dõi, ghi chép trên sổ sách kế toán, tình hình quản lý, sử dụng, tính khấu hao của từng tài sản theo quy định.

Sở Ngoại vụ có 01 đơn vị trực thuộc là Trung tâm Dịch vụ đối ngoại đã được UBND tỉnh có quyết định phê duyệt là đơn vị sự nghiệp công lập quản lý theo cơ chế tự chủ, tự thu, tự chi không sử dụng ngân sách nhà nước.

1.2 Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị trong năm:

a) Những mặt tích cực, hiệu quả:

Nhìn chung, Sở Ngoại vụ đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả. Việc đầu tư xây dựng và sửa chữa trụ sở làm việc, mua sắm tài sản nhà nước được thực hiện theo đúng quy định pháp luật về đầu tư xây dựng và tuân thủ các quy định của Luật Đấu thầu; Thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch trong mua sắm, thanh lý, quản lý tài sản góp phần phòng ngừa tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

b) Những tồn tại, hạn chế:

Cơ sở vật chất, hạ tầng và các trang thiết bị của Sở Ngoại vụ được tiếp nhận xây dựng, trang bị từ lâu, xuống cấp dẫn đến việc quản lý gặp nhiều khó khăn, thường xuyên phải sửa chữa.

1.3 Đánh giá tình hình thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong năm:

Trong kỳ báo cáo, không có cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị.

1.4 Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý:

Sở Ngoại vụ đã tổ chức kiểm tra, thanh tra việc mua sắm, quản lý sử dụng tài sản tại cơ quan và đơn vị trực thuộc theo kế hoạch hàng năm nhằm phòng ngừa tham nhũng. Quy trình mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản được thực hiện theo đúng quy định của nhà nước. Đồng thời, thực hiện việc công khai minh bạch trong mua sắm giúp tiết kiệm kinh phí mua sắm tài sản công.

Công tác xử lý tài sản Nhà nước (điều chuyển, thanh lý, bán tài sản) được thực hiện thống nhất, đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Chế độ quản lý, thực hiện nộp kinh phí ngân sách nhà nước từ hoạt động thanh lý, bán đấu giá tài sản nhà nước đúng theo quy định của pháp luật.

1.5 Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

Đề nghị Sở Tài chính tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác quản lý tài sản nhà nước giúp hạn chế những sai sót trong quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

2. Báo cáo kết quả bán/thanh lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và đơn vị thuộc phạm vi quản lý

Sở Ngoại vụ đã thực hiện tổng kiểm kê tài sản, tổ chức triển khai đánh giá tình hình quản lý tài sản, kiểm tra, thống kê, xác định số lượng tài sản công của Sở; làm cơ sở để thanh lý, sửa chữa, nâng cấp, bảo dưỡng tài sản của cơ quan. Trong năm 2021, Sở Ngoại vụ đã thực hiện bán đấu giá 01 xe ô tô 16 chỗ Toyota Hiace, biển kiểm soát 60C- 1719 tại đơn vị Sở và bán đấu giá 01 xe ô tô 4 chỗ biển kiểm soát 60C-8399 của đơn vị trực thuộc Sở với tổng số tiền đã nộp ngân sách nhà nước là 339.700.000 đồng. *(Đính kèm biểu mẫu và các hồ sơ liên quan).*

3. Báo cáo kê khai biến động tài sản, kê khai bổ sung tài sản

Về tài sản là nhà, đất và tài sản cố định khác có nguyên giá trên 500 triệu đồng: Sở Ngoại vụ không có phát sinh tăng giảm trong kỳ báo cáo. Đồng thời, thực hiện theo Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh và Quyết định số 3594/QĐ-UBND ngày 02/10/2020 của UBND tỉnh điều chỉnh bổ sung về việc duyệt danh sách điều chuyển, điều chuyển sang xe chuyên dùng, tạm thời giữ lại để phục vụ công tác trên địa bàn tỉnh; trong đó Sở Ngoại vụ đã

được phê duyệt điều chuyển 01 xe ô tô 16 chỗ làm xe chuyên dùng phục vụ công tác ngoại giao như sau:

STT	Loại xe ô tô	Biển số	Nhãn hiệu	Nước sản xuất	Năm sử dụng	Nguyên giá theo SSKT	Giá trị còn lại
1	Xe ô tô 16 chỗ ngồi	60A-003.09	Ford Transit	Việt Nam	2015	876.128.000	876.128.000 (Theo QĐ số 3594/QĐ-UBND ngày 02/10/2020 của UBND)

3.1. Báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị từ 01/01/2021 đến 31/12/2021 (Đính kèm các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính)

Mẫu số 04a-ĐK/TSC	Báo cáo kê khai trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của cơ quan, tổ chức, đơn vị
Mẫu số 04b-ĐK/TSC	Báo cáo kê khai xe ô tô của cơ quan, tổ chức, đơn vị
Mẫu số 04c-ĐK/TSC	Báo cáo kê khai tài sản cố định khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị
Mẫu số 06a-ĐK/TSC	Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về đơn vị sử dụng tài sản
Mẫu số 06b-ĐK/TSC	Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp
Mẫu số 06c-ĐK/TSC	Báo cáo kê khai thay đổi thông tin về xe ô tô
Mẫu số 07-ĐK/TSC	Xóa thông tin về tài sản Trong cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công (do thanh lý, điều chuyển, bán,...)

3.2. Báo cáo kê khai tổng hợp tài sản công (Đính kèm các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính)

Mẫu số 08a - ĐK/TSC	Báo cáo tổng hợp hiện trạng sử dụng tài sản công Phần 1: Tổng hợp chung Phần 2: Chi tiết theo từng loại hình đơn vị Phần 3: Chi tiết theo từng đơn vị
Mẫu số 08b- ĐK/TSC	Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công Phần 1: Tổng hợp chung Phần 2: Chi tiết theo từng loại hình đơn vị Phần 3: Chi tiết theo từng đơn vị

4. Tình hình công khai quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Mục 2, Chương XIV Nghị định 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ (Đính kèm các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính)

Mẫu số 09a-CK/TSC	Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công
Mẫu số 09b-	Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở

CK/TSC	hoạt động sự nghiệp
Mẫu số 09c-CK/TSC	Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác
Mẫu số 09d-CK/TSC	Công khai tình hình xử lý tài sản công
Mẫu số 09đ-CK/TSC	Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công

Trên đây là báo cáo báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021; báo cáo kê khai biến động tài sản, kê khai bổ sung tài sản chưa kê khai của Sở Ngoại vụ, gửi Sở Tài chính tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đặng Thanh Thủy